

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ №28 г. Липецка
протокол № 11 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 28 г Липецка
Квасова И.Н.
приказ № 257-о от 29.08.2024 г.



Согласовано
Председатель Профсоюзного
комитета
МБОУ СШ №28 г.Липецка
 /Е.А. Несмеянова /

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
школы № 28 имени А. Смыслова г. Липецка (МБОУ СШ № 28 г. Липецка)

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 28 г. Липецка (МБОУ СШ № 2 г. Липецка) (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», Постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Городским отраслевым Соглашением между администрацией города Липецка, департаментом образования администрации города Липецка, Липецкой городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024 годы от 27.12.2018 (рег. номер 18 от 29.12.2018) и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 28 г. Липецка (МБОУ СШ № 28 г. Липецка). Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и

квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических и других работников», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

I. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;

- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников.

2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям 5, 6 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (в редакции решений Липецкого городского Совета депутатов от 16.12.2008 N 954, от 28.04.2009 N 1050, от 24.11.2009 N 1174, от 15.12.2009 N 1211, от 25.11.2010 N 160, от 28.04.2011 N 256, от 26.07.2011 N 307, от 25.10.2011 N 345, от 27.03.2012 N 423, от 30.10.2012 N 529, от 26.03.2013 N 611, от 25.06.2013 N 672, от 01.10.2013 N 711, от 19.12.2013 N 769, от 04.03.2014 N 803, от 02.10.2014 N 927, от 04.12.2014 N 971, от 24.02.2015 N 995, от 25.08.2015 N 1097, от 08.12.2015 N 43, от 26.04.2016 N 120, от 20.12.2016 N 313, от 25.04.2017 N 380, от 19.12.2017 N 557, от 26.06.2018 N 699, от 05.02.2019 N 858, от 24.12.2019 N 1037, от 03.03.2020 N 1060, от 21.08.2020 N 1157, от 26.01.2021 N 64, от 27.04.2021 N 112, от 28.12.2021 N 265, от 30.08.2022 N 380, от 11.10.2022 N 396, от 27.12.2022 N 448, от 28.02.2023 N 481, от 29.08.2023 N 580, от 26.09.2023 N 594, от 26.12.2023 N 669, от 29.02.2024 N 694).

6. По должностям служащих, не включенных в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения представительного органа работников.

7. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

8. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю в зависимости от эффективности работы и применения инновационных технологий в управлении.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от

Нормальных:

- при работе в ночное время;

- при сверхурочной работе;

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

- за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения;

2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса РФ. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к ТД).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы.

5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6. В классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере 20% от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории, и с учетом объема учебной нагрузки.

7. Выплата за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения устанавливается учителям в размере 20% ставки заработной платы, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории и с учетом объема учебной нагрузки.

1) В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
Учитель		
1.	За классное руководство: классы количеством свыше 15 учащихся классы с количеством учащихся до 15 учащихся	6000 руб. 5000 руб.
2.	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями)	30
3.	За заведование учебными кабинетами:	
	химии, физики, биологии, технологии, информатики, ОБЗР спортивным залом, учебной мастерской	15
	по другим предметам, включая начальные классы	10
4.	За заведование учебно-опытным участком (устанавливается сезонно)	30

5.	За проверку письменных работ:	
	учителям 1-4 классов	30
	учителям русского языка и литературы, математики	30
	учителям иностранного языка, химии, физики, биологии, черчения, естествознания, географии, истории, обществознания, экономики, права	15
6	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счёт средств федерального бюджета	5000
7.	Работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	10

Выплаты за проверку письменных работ устанавливается в зависимости от количества учащихся в классе и с учетом объема учебной нагрузки.

2) Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка» (в ред. Постановления администрации г. Липецка от 20.05.2021 N 914), Перечнем и размерами стимулирующих выплат, утвержденных постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка» (в ред. Постановлений администрации г. Липецка от 21.12.2016 N 2336, от 23.08.2017 N 1586, от 29.12.2017 N 2621, от 10.08.2018 N 1366, от 19.04.2019 N 667, от 27.03.2020 N 435, от 10.12.2020 N 2324, от 20.05.2021 N 915, от 09.01.2024 N 2)

2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность, высокие результаты работы;
- за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1. приложения 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка»;
- за наличие государственной награды – почетного звания «Заслуженный» или «Народный», ученой степени кандидата наук, доктора наук работающим по соответствующему профилю;
- за выслугу лет (руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, ведущему бухгалтеру, заведующему библиотекой, библиотекарю);
- премиальные выплаты по итогам работы.

3. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо с иным представительным органом работников.

4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

-заместителям руководителя от 50 до 110% должностного оклада;

-главному бухгалтеру от 50 до 100% должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении впервые на должность руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается в минимальном размере.

5. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются за выполнение следующих показателей:

3) Заместителям руководителя:

-позитивная динамика учебных достижений, обучающихся по курируемым заместителем руководителя предметам, направлениям – 25% должностного оклада;

-положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии – 25% должностного оклада;

-наличие у заместителя руководителя системы учета как нормативных (оценки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.) – 25% должностного оклада;

-результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы – 25% должностного оклада;

-наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя руководителя – 25% должностного оклада;

-организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении – 25% должностного оклада;

-разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя руководителя – 35% должностного оклада;

-наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.) – 25% должностного оклада;

-наличие открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем руководителя педагогами – 25% должностного оклада;

-наличие авторских публикаций – 25% должностного оклада;

-разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования – 25% должностного оклада;

- ведение страницы «ГОСПАБЛИК»- 20% должностного оклада;

- за организацию транспортной перевозки учащихся – 30% должностного оклада;
- За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград -15%
- За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РФ» - 15%.

Ежемесячная выплата заместителям руководителя за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 30%;
- свыше 15 лет – 40%.

4) Главному бухгалтеру:

-за работу с персональными данными сотрудников – 30% должностного оклада;

-за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота – 30% должностного оклада;

-за организацию финансового контроля – 30% должностного оклада;

-за осуществление работы по внедрению стандартов бухгалтерского учета – 20% должностного оклада;

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям руководителя, главному бухгалтеру учитываются периоды:

-замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;

-замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;

-работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

-работы в отрасли образования или по специальности.

Ежемесячная выплата главному бухгалтеру за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 30%;
- свыше 15 лет – 40%.

6. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников за исключением педагогических работников.

1) Заведующему хозяйством

-своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) – 25% должностного оклада;

- своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок – 25% должностного оклада;
- обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности – 25% должностного оклада;
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности – 30% должностного оклада;
- наличие приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей – 25% должностного оклада;
- своевременная подготовка к новому учебному году- 50% должностного оклада;
- содержание в надлежащем порядке прилегающей территории – 25% должностного оклада;

2) Ведущему Бухгалтеру:

- за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам бухгалтерии:
 - от 1 до 5 лет – 10% (оклада),
 - от 5 до 10 лет – 20%, (оклада)
 - от 10 до 15 лет – 30%, (оклада)
 - от 15 и более лет – 40% (оклада);
- за работу с персональными данными сотрудников и – 50% должностного оклада;
- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности – 50% должностного оклада;
- за работу в системе электронного документооборота – 50% должностного оклада;
- за работу с документами строгой отчетности- 50% должностного оклада.
- за своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) – 100%;
- за обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения – 60%;
- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами – 20%;
- за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок – 50%;

5) Специалист по закупкам

- за обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения – 60%;
- за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок – 50%;

- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами – 20%;
- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности – 50% должностного оклада;
- за своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) – 90%;
- за работу в системе электронного документооборота – 50% должностного оклада;
- за работу с документами строгой отчетности- 50% должностного оклада.

6) Специалисту по охране труда:

- за участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с муниципальными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда - 30 % должностного оклада;
- за осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда - 40 % должностного оклада;
- за информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов - 30 % должностного оклада;
- за участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению - 30 % должностного оклада.

7) Секретарю руководителя, делопроизводителю:

- за работу с персональными данными и их обработку – 50 % должностного оклада;
- за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц - 20 % должностного оклада;
- за ведение учета личного состава организации, учета и хранения трудовых книжек – 50 % должностного оклада;
- за работу с документами строгой отчетности и обеспечение безопасности хранения обработки информации в электронном виде – 35 % должностного оклада;
- - за работу в системе электронного документооборота – 50% должностного оклада;

8) Инженеру:

- За своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ - 50% должностного оклада;
- за обеспечение сохранности и работоспособности технических средств – 50 % должностного оклада;
- за ведение учета личного состава организации, учета и хранения трудовых книжек – 50 % должностного оклада;
- за обеспечение сохранности и работоспособности технических средств; - 30 % должностного оклада;
- за обеспечение надёжного хранения информации в электронном виде- 25%

9) Рабочему по комплексному обслуживанию зданий (2 разряд):

- за своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий – 50% должностного оклада;
- за большой объем работы, не входящей в перечень должностных обязанностей – 100% должностного оклада;
- за интенсивность и сложность работы – 50% должностного оклада;
- за расширение зоны обслуживания труда – 100% должностного оклада.

10) Рабочему по комплексному обслуживанию зданий (3 разряд):

- за содержание чистоты участка – 100% должностного оклада;
- за большой объем работы, не входящей в перечень должностных обязанностей – 150% должностного оклада;
- за интенсивность и сложность работы – 30% должностного оклада;
- за расширение зоны обслуживания труда – 100% должностного оклада

11) Дворнику:

- за содержание и чистоту улиц, тротуаров, участков и площадей, обслуживаемой территории - 100 % должностного оклада;
- за исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.) – 100 % должностного оклада;
- за очистку пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время – 35 % должностного оклада;
- за рытье и прочистку канавок и лотков для стока воды – 35% должностного оклада;
- за промывку уличных урн и периодическую очистку их от мусора – 30% должностного оклада;
- за сохранность зеленых насаждений и их ограждений – 35% должностного оклада;
- за расширение зоны обслуживания труда – 100% должностного оклада.

12) Заведующей библиотекой:

- за работу с библиотечным фондом (свыше 8000 экз.) учебников (- 35% должностного оклада;
- за выслугу лет:
 - до 20 лет – 35%;
 - от 20 и более лет – 40%;

- за наличие ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем – 20% должностного оклада;
- за оформление тематических выставок – 20% должностного оклада;
- за проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности – 20% должностного оклада;
- за увеличение доли учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим годом – 25% должностного оклада.

13) Лаборанту:

- за интенсивность выполнения лабораторных исследований (анализов, проб), испытаний, измерений – 30% должностного оклада;
- за уборку лабораторных помещений, чистку лабораторного оборудования и устройств – 20% должностного оклада;
- за использование в работе информационных компьютерных технологий-10% должностного оклада;
- за проведение работ по настройке, регулировке оборудования (приборов, аппаратов и т.д.) -20% должностного оклада;
- за регистрацию показаний с приборов и оборудования – 10% должностного оклада;
- за подготовку предложений по оптимизации и повышению эффективности своей профессиональной деятельности – 10 % должностного оклада.
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности – 10 % должностного оклада;
- за интенсивность и сложность работы – 50% должностного оклада;

14) Гардеробщику:

- за содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной – 30% должностного оклада;
- за интенсивность и сложность работы – 80% должностного оклада;
- за расширение зоны обслуживания труда – 100% должностного оклада;

15) Сторожу:

- за отсутствие случаев кражи по вине сторожа -5% должностного оклада;
- за своевременный наружный и внутренний обходы территории -5% должностного оклада;
- поддержание порядка и чистоты на территории учреждения во время дежурства – 15% должностного оклада;
- За отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности -5% должностного оклада;
- своевременные проверки и готовность противопожарного инвентаря -10% должностного оклада;
- За отсутствие замечаний по соблюдению пропускного режима в ночное время - 5% должностного оклада;
- наличие оперативной связи по телефону, своевременное оформление журнала дежурств, своевременное выявление неисправностей имущества ОУ-15% должностного оклада;

- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – 10% должностного оклада;

за интенсивность и сложность работы – 50% должностного оклада;

16) Специалист по кадрам:

- за оформление документов на прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями, приказами – 50%

- за ведение, учёт, хранение и выдачу трудовых книжек, подсчет трудового стажа, выдачу справок о трудовой деятельности работника – 50%;

- за ведение учета предоставления отпусков работникам – 40%;

- за составление установленной отчетности о работе – 50%

- за сохранность персональных данных работников и защиту этих сведений от несанкционированного доступа – 50%

- за оформление больничных листов – 10%

- за консультации сотрудников школы и иных лиц по вопросам имеющихся вакансий, штатной структуры школы, тарифно-квалификационных требований, должностных обязанностей, трудовому законодательству – 10%

- за составление кадровых приказов (в электронном виде) – 10%

- за подготовку документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам – 30%

- за интенсивность и сложность работы – 50% должностного оклада;

- за интенсивность и сложность работы – 100% должностного оклада;

10. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за высокие результаты труда по результатам выполнения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
<i>Учитель</i>		
1.	За соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений обучающихся (не менее 70% обучающихся) по результатам ВПР, ГИА	15
2	Наличие выпускников 11-х классов, получивших 80 и более баллов по результатам ЕГЭ до 5 человек	5
	Наличие выпускников 11-х классов, получивших 80 и более баллов по результатам ЕГЭ от 5 человек	5
3	За реализацию программ профильного или углубленного обучения в профильных классах	15
4	За применение в образовательном процессе инновационных технологий, участие в проектах (ПМО, РЛП)	20
5	За работу с учащимися с особыми образовательными	10

	потребностями (учащимися, испытывающими трудности в обучении, одаренными детьми)	
6	За руководство учебными проектами учащихся (10-11 классов): до 8 проектов свыше 8 проектов	10 15
7	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	3
8	За выполнение обязанностей по охране прав детства	10
9	За наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	10
10	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
11	За победу в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
12	За участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (более 10 участников)	10
13	За наличие победителей и призеров различных этапов всероссийской олимпиады школьников (выплата назначается за каждого победителя или призера)	
	Всероссийский этап	20
	региональный этап	15
	муниципальный этап	10
14	За наличие победителей и призеров в конференциях с учащимися (выплата назначается за каждого победителя или призера)	
	Всероссийский этап	4
	региональный этап	3
	муниципальный этап	2
15	За результативность участия в региональных и заключительных этапах Всероссийских соревнований (игр) школьников («Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»; областной спартакиаде среди учащихся; финале областной военно-спортивной игры «Патриот»):	
	всероссийский этап	15
	региональный этап	10
	муниципальный этап	5
16	За участие в сдаче норм ГТО	3

17	За ведение воинского учета работникам (должностными обязанностями которых это не предусмотрено)	10
18	За работу не входящей в круг основных должностных обязанностей.	Не более 200
19	Сопровождение учащихся во время транспортной перевозки за каждый рейс	150 рублей
20	Руководство музеем боевой славы	10
21	Руководство музеем «История школы»	10
22	Ведение протоколов:	
	педсоветов	10
	совещаний при директоре	10
23	За увеличение объёма выполняемых работ	100
24	За информатизацию образовательного процесса	100
25	За организацию работы в системе БАРС:	
	обеспечение своевременного заполнения ИС «БАРС-Электронная школа»	50
	Ежедневный мониторинг работы педагогов в ИС «БАРС-Электронная школа»	20
26	Поддержка и ведение школьного сайта	50
27	Контроль за размещением и обновлением информации на сайте	25
28	За кураторство сайта и организацию сетевого взаимодействия	100
29	За организацию работы детской организации	50
30	За результативность работы детской организации	30
31	За трансляцию педагогического опыта на региональном уровне	20
32	За трансляцию педагогического опыта на муниципальном уровне	10
33	За курирование работы с электронными журналами, дневниками	50
34	За кураторство работы в рамках Российского движения школьников	20
35	За реализацию инновационной деятельности и курирование образовательных проектов	20
36	За организацию питания учащихся и ведение документации по питанию	50
37	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	За звание «Народный учитель РФ»	50
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта»,	20

	«Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
38	Руководство НОУУ	20
<i>Педагог - психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</i>		
1.	За снижение доли обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	15
2.	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	10
3.	За наличие проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся	10
4.	За увеличение количества обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом	10
5.	За увеличение количества обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом	10
6.	За реализацию инновационной деятельности и курирование образовательных проектов	20
7	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности)	3
8	За работу с учащимися с особыми образовательными потребностями (учащимися, испытывающими трудности в обучении, одаренными детьми)	10
9	За увеличение объема выполняемых работ	50
10	За организацию деятельности психологической службы	30
11	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
12	За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	15
13	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
14	За участие в сдаче норм ГТО	3
15	За наличие грамот и наград:	

	За звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	За звание «Народный учитель РФ»	50
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
16	Участие в общественной и социально-значимой работе в интересах коллектива	10
<i>Педагог дополнительного образования, старший вожатый, педагог-организатор</i>		
1.	За участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	30
2.	За участие в мероприятиях ОУ (педсоветы, семинары, мастер-классы, консультации, конкурсы, субботники)	10
3.	За творческий подход в реализации образовательных программ дополнительного образования	10
5.	За увеличение количества учащихся в объединениях (в сравнении с прошлым периодом)	10
6	За реализацию инновационной деятельности и курирование образовательных проектов	20
7	За работу с учащимися с особыми образовательными потребностями (учащимися, испытывающими трудности в обучении, одаренными детьми)	10
8	За увеличение объема выполняемых работ	50
9	За участие в профессиональных конкурсах	
10	Всероссийского уровня	20
11	регионального уровня	15
12	муниципального уровня	10
13	За наличие победителей и призеров различных этапов творческих конкурсов (выплата назначается за каждого победителя или призера)	
	Всероссийский этап	4
	региональный этап	3
	муниципальный этап	2
14.	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной деятельности) с учащимися начальных классов (хореография)	70

15	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
16	За участие в сдаче норм ГТО	3
17	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	За звание «Народный учитель РФ»	50
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
18	Участие в общественной и социально-значимой работе в интересах коллектива	10
	<i>Инструктор по физической культуре</i>	
1.	За участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	30
2.	За участие в мероприятиях ОУ (педсоветы, семинары, мастер-классы, консультации, конкурсы, субботники)	10
3.	За творческий подход в реализации образовательных программ	10
4	За увеличение количества учащихся в объединениях (в сравнении с прошлым периодом)	10
5	За реализацию инновационной деятельности и курирование образовательных проектов	20
6	За организацию работы с одарёнными детьми	10
7	За увеличение объёма выполняемых работ	50
8	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
9	За наличие победителей и призеров различных этапов творческих конкурсов (выплата назначается за каждого победителя или призера)	
10	всероссийский этап	4
11	региональный этап	3
12	муниципальный этап	2
13	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности (при наличии программы курсов внеурочной	15

	деятельности)	
14	За отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - проведение оздоровительной работы	15
15	За вовлечение родителей в педагогический процесс образовательной организации: участие в акциях, фестивалях, спортивных мероприятиях	10
16	За реализацию проекта «Азбука футбола»	120
17	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
18	За участие в сдаче норм ГТО	3
19	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	За звание «Народный учитель РФ»	50
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
20	Участие в общественной и социально-значимой работе в интересах коллектива	10
<i>Преподаватель-организатор ОБЗР</i>		
1.	За участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	30
2.	За участие в мероприятиях ОУ (педсоветы, семинары, мастер-классы, консультации, конкурсы, субботники)	10
3	Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий	15
4	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	15
5	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	20
6	За реализацию инновационной деятельности и курирование образовательных проектов	20
7	За организацию работы с одарёнными детьми	10
8	За увеличение объёма выполняемых работ	50
9	За участие в профессиональных конкурсах	
10	всероссийского уровня	20

	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
11	За наличие победителей и призеров различных этапов творческих конкурсов (выплата назначается за каждого победителя или призера)	
	Всероссийский этап	4
	региональный этап	3
	муниципальный этап	2
12	Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности	50
13	Взаимодействие со специальными учреждениями и организациями и работа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся: (взаимодействие с военкоматом; взаимодействие с органами управления по ГО и ЧС)	10
14	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
15	За участие в сдаче норм ГТО	3
16	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	За звание «Народный учитель РФ»	50
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
17	Участие в общественной и социально-значимой работе в интересах коллектива	10
<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>		
1.	За участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	30
2.	За участие в мероприятиях ОУ (педсоветы, семинары, мастер-классы, консультации, конкурсы, субботники)	10
3.	За организацию работы детской организации	50
4	За результативность работы детской организации	30
5	За кураторство работы в рамках Российского движения школьников	20

6	За увеличение количества учащихся в объединениях (в сравнении с прошлым периодом)	10
7	За реализацию инновационной деятельности и курирование образовательных проектов	20
8	За работу с учащимися с особыми образовательными потребностями (учащимися, испытывающими трудности в обучении, одаренными детьми)	10
9	За сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры и спорта и другими организациями	50
10	За увеличение объема выполняемых работ	50
11	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
12	За наличие победителей и призеров различных этапов творческих конкурсов (выплата назначается за каждого победителя или призера)	
	Всероссийский этап	4
	региональный этап	3
	муниципальный этап	2
13	За участие в сдаче норм ГТО	3
14.	За наличие грамот и наград:	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	30
	За звание «Народный учитель РФ»	50
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области »(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
15	Участие в общественной и социально-значимой работе в интересах коллектива	10

11. Ежемесячные надбавки молодым специалистам со стажем работы до 5 лет в размере 50% должностного оклада.

12. Выплаты за наличие государственных наград и ученой степени устанавливаются в следующих размерах:

-при наличии государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук, и работающим по соответствующему профилю - в размере 30% должностного оклада;

-при наличии государственной награды - почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю - в размере 50% должностного оклада.

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований.

13. Выплаты за сопровождение учащихся во время транспортной перевозки устанавливаются в размере 150 рублей за каждый рейс.

14. Выплаты за организацию транспортной перевозки учащихся устанавливаются в размере 30% ставки заработной платы (должностного оклада).

15. Стимулирующая надбавка за общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива устанавливается председателю первичной профсоюзной организации в размере не менее 10% от ставки заработной платы (должностного оклада).

16. Выплаты за участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в качестве организаторов, технических специалистов – 3% должностного оклада за каждый выход.

17. Выплаты начальнику летнего лагеря за организацию летнего оздоровительного отдыха в размере 100% должностного оклада (при отсутствии предписаний и нарушений).

V. Условия и порядок премирования

1. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей муниципального задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной департаментом образования администрации города Липецка на основании приказа руководителя.

Выплата премии руководителю осуществляется по приказу председателя департамента образования администрации города Липецка, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – по приказу руководителя.

3. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

-прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

-нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

-наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

-наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

- выговор- 30%

Замечание, наличие обоснованных жалоб граждан – 20%

5. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

-невыполнение муниципального задания; несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципального задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения муниципального задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципального задания учреждением допускается не более чем на 30%.

6. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

- за отсутствие фактов нарушений установленных сроков подготовки документов, случаев подготовки документов ненадлежащего качества –20%

- за отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности – 20%;

- за объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, процентов – 10%;

- за отсутствие замечаний руководства, обоснованных жалоб со стороны сотрудников образовательной организации и представителей других учреждений – 20%;

- за отсутствие нарушений финансовой и трудовой дисциплины – 20%;

- за отсутствие фактов возврата документов на доработку – 10%.

7. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

8. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

9. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются в размере до 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для заместителей руководителей и главных бухгалтеров.

На премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

10. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей руководителя и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

11. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

12. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

13. Премии работникам выплачиваются на основании приказа руководителя за фактически отработанное время.

14. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов – 20% должностного оклада;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий – 20% должностного оклада;

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения – 20% должностного оклада;
- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением – 20% должностного оклада;
- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации – 10% должностного оклада;
- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности – 10% должностного оклада.
- выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности и находящиеся за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (выполнение работ, связанных с деятельностью ОУ) до 200% должностного оклада.

15. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба.

16. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50%

17. Основанием для начисления или лишения премии является приказ руководителя. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

18. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

19. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам ОУ используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией – 50% должностного оклада;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу – 20% должностного оклада;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя – 20% должностного оклада;
- успешное выполнение плановых показателей – 10% должностного оклада;

VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам

1. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

1.1. в связи с рождением ребенка у сотрудника;

1.2. в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет) со дня рождения;

1.3. при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности работникам, проработавшим в данном образовательном учреждении длительный срок, выплачивается единовременное материальное вознаграждение:

- от 10 до 15 лет в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы);

- более 15 лет – в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы);

1.4. в особых случаях (бракосочетание, несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей, супруга, стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи).

2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

3. Материальная помощь оказывается работнику в размере 10 тысяч рублей, кроме работников, указанных в п. 1.3.